

# 2016 年福建省高等职业教育入学考试

## 信息技术考试大纲

本考试大纲以教育部制订的《普通高中技术课程标准》(信息技术)(实验)为依据,以教育部和福建省教育厅公布的普通高中教学用书目录中信息技术学科有关教材为主要参考资料。考试范围涉及高中《信息技术基础》(必修模块)的所有内容及《算法与程序设计》、《多媒体技术应用》、《网络技术应用》和《数据管理技术》等选修模块中的部分内容,以考查考生理解和掌握有关基础知识和基本技能的程度以及运用信息技术解决实际问题的能力为主旨。

### 一、考试范围和要求

#### (一) 信息获取

##### 1. 信息的基本概念及基本特征

(1) 了解信息的含义;了解信息呈现多样性定义的现状,理解香农、维纳、钟义信等人从不同的角度对信息的定义。

(2) 了解文字、语言、图像、图形、视频、音频和动画等信息载体特征,能从具体事例中指出事例信息的载体形式。

(3) 了解广播、电视、网络、电话、报刊书和对话等信息传播方式,能从具体事例中指出事例信息的传播途径。

(4) 了解听觉、视觉、触觉、嗅觉、味觉、传感等信息接收方式，能从具体事例中指出事例信息的接收方式。

(5) 理解信息的传递性、共享性、载体依附性、价值性、价值相对性、真伪性、时效性、可度量性等重要特征，能从具体事例中提取信息的显著特征。

(6) 能分析事例信息产生的作用和应用范畴。

## 2. 信息技术的发展历程和发展趋势

(1) 了解信息技术的含义；了解信息技术呈现多样性定义的现状，理解从利用电子计算机和现代通讯工具获取、处理、存储、管理、传播信息的角度对信息技术的定义。

(2) 理解信息技术在各行各业中应用的意义，列举信息技术在学习、生产、生活中应用实例。

(3) 理解计算机技术、通信技术、微电子技术和传感技术的特点和应用范畴。

(4) 了解信息技术的发展历程，理解信息技术各个发展阶段的重要标志以及主要应用领域。

(5) 了解信息技术的发展趋势。

(6) 了解信息技术对社会发展产生的积极影响。

(7) 了解信息技术给社会发展带来的一些消极影响。

(8) 能从事例信息的时效性、权威性、价值性等特征客观地鉴别与评价信息。

## 3. 获取信息的有效途径

- (1) 理解信息来源的多样性。
- (2) 理解信息来源多样性的实际意义。
- (3) 能根据具体问题确定信息需求。
- (4) 能根据具体问题选择信息来源。
- (5) 了解信息来源的分类方法。

#### 4. 获取信息的常用方法

(1) 了解获取信息的基本过程，能根据具体问题确定需求和信息来源。

(2) 了解采集信息的一般方法，能根据具体需求选择适当的采集信息方法。

(3) 了解通过媒体、交流、亲自探究等采集信息的方法。

(4) 掌握通过直接访问网页、使用搜索引擎、查询在线数据库的方法检索信息。

(5) 了解几种常见采集信息工具的特点；了解使用扫描仪、照相机、摄像机、录音机、计算机等工具采集信息的方法。

(6) 掌握从光盘中复制数据的操作方法。

(7) 掌握利用 U 盘等存储设备复制、移动数据的操作方法。

(8) 了解显示器、硬盘、音箱、光驱、键盘、鼠标等常用的计算机输入、输出设备名称、功能及用途。

(9) 掌握保存网页、保存网页中图片、下载、上传网络文件的方法；理解合法地获取网上信息的意义。

(注：其中(4)、(9)涉及《网络技术应用》模块内容。)

## 5. 保存信息

(1) 了解信息分类保存方法，掌握计算机中常用的信息存储格式、特点及适用范围。

(2) 了解 Windows 操作系统的特征、功能及用途。

(3) 掌握 Windows 操作系统桌面默认图标的操作方法。

(4) 理解桌面快捷图标的意义及用途，掌握创建桌面快捷图标的操作方法。

(5) 掌握从桌面打开我的电脑、我的文档、回收站的操作方法，掌握我的电脑、我的文档窗口各部分的名称、功能和操作应用方法。

(6) 掌握从桌面、开始菜单、关联文件打开应用软件的操作方法。

(7) 掌握打开资源管理器窗口的操作方法。

(8) 了解 Windows 操作系统中数据管理方式；理解文件、文件夹的含义，掌握创建文件、文件夹的操作方法。

(9) 掌握复制、移动、删除文件和文件夹的操作方法。

(10) 了解计算机中数据的存储单位，掌握数据单位换算。

## **(二) 信息加工与表达**

### **1. 文字信息的加工与表达**

(1) 了解几种常用的文字处理软件及相关文件存储格式。

(2) 能根据任务合理选择合适的文字处理软件加工信息。

(3) 掌握 Word 文字处理软件的基本操作方法。

(4) 掌握应用 Word 文字处理软件实现图文混排、分栏等排版方法。

(5) 掌握艺术字、文本框、图形、图像等对象在文字信息表达中的作用。

(6) 了解电子报刊加工的基本过程。

(7) 学会在文稿中加入表格的方法。

### **2. 图表信息的加工与表达**

(1) 了解常用电子表格软件及相关文件的存储格式。

(2) 了解 Excel 电子表格软件的窗口结构。

(3) 掌握 Excel 电子表格软件的基本操作。

(4) 掌握应用 Excel 电子表格软件进行数据统计的方法。

(5) 了解 Excel 电子表格软件中图表应用方法。

### **3. 多媒体信息的加工与表达**

(1) 了解多媒体技术现状与发展趋势。

(2) 能列举出多媒体技术在生产、生活及学习中应用的例子。

(3) 了解计算机多媒体的主要特征。

(4) 了解使用计算机处理图像文件的基本方法。

(5) 能列举出常用的图像文件格式。

(6) 了解使用计算机处理音频文件的基本方法。

(7) 能列举出常用的音频文件格式。

(8) 了解使用计算机处理视频文件的基本方法。

(9) 能列举出常用的视频文件格式。

(10) 了解常用的动画文件格式。

(11) 了解二维动画和三维动画的特点。

(12) 了解制作多媒体作品的基本过程。

(13) 了解多媒体集成工具软件的主要特点。

(14) 能根据需求选择恰当的多媒体集成软件。

(15) 能对他人的多媒体作品做出恰当的评价。

(16) 了解音频文件采集与加工方法。

(注:其中(1)、(2)、(5)、(6)、(7)、(8)、(9)、(10)、(11)、(16)涉及《多媒体技术应用》模块内容。)

#### 4. 计算机解决问题的基本过程

(1) 了解程序设计语言的发展过程。

(2) 了解机器语言、汇编语言、高级语言的特点。

(3) 能描述利用计算机解决问题的基本步骤。

- (4) 能列举出适合编程解决的问题。
- (5) 了解算法的基本概念。
- (6) 了解使用自然语言和流程图描述算法的方法。
- (7) 了解三种算法结构(顺序结构、选择结构、循环结构)的流程图。
- (8) 了解算法与程序设计的关系。
- (9) 能根据算法描述,应用 VB 程序设计语言,写出相应的表达式。

(注:其中(2)、(5)、(6)、(7)、(8)、(9)涉及《算法与程序设计》模块内容。)

## 5. 信息发布方法

- (1) 了解在网络中发布信息的规范。
- (2) 了解使用工具软件发布信息的基本方法。
- (3) 了解信息安全防范的基本方法。

## 6. 智能信息的加工与处理

- (1) 了解常见的信息智能处理工具软件。
- (2) 了解人工智能的应用领域。

## **(三) 信息资源管理**

### 1. 信息资源管理方法

- (1) 了解信息资源管理的意义。
- (2) 了解信息资源管理的发展历程。
- (3) 了解信息资源管理的一般过程。

(4) 理解手工管理信息资源的方式与特点，并能举例加以说明。

(5) 理解计算机文件管理信息资源的方式与特点，并能举例加以说明。

## 2. 数据库应用

(1) 理解使用数据库管理信息资源的方式与特点，并能举例加以说明。

(2) 掌握关系数据库中的库、表、字段、记录、关键字等概念。

(3) 了解关系数据库中“关系”的含义。

(4) 能列举出数据库应用系统的例子，并分析其应用价值。

(5) 了解数据库应用系统、数据库管理系统、数据库三者的区别和联系。

(6) 了解 Access 数据库管理系统的特点和数据库文件的存储格式。

(注：其中(2)、(3)、(4)、(5)、(6)涉及《数据管理技术》模块内容。)

## (四) 信息技术与社会

### 1. 信息技术与社会

(1) 理解使用法律、法规保护信息与信息技术安全的意义。

(2) 理解健康、规范、合法地应用信息技术的意义，合理、合法地应用信息技术。

(3) 了解使用和传播信息应遵循的道德规范。

## 2. 信息安全与信息保护

(1) 了解防范病毒入侵的方法。

(2) 了解常用的查杀病毒软件的名称及主要特征。

(3) 会使用查杀病毒软件查杀计算机中的病毒。

(4) 了解保障信息安全的意义与措施。

(5) 了解防火墙、身份认证、入侵检测、信息加密等常用的信息安全产品的用途。

## 二、考试形式与试卷结构

### (一) 考试形式

采用闭卷、笔试形式，考试不使用计算器。

### (二) 考试时间

考试时间共 120 分钟。

### (三) 试卷结构及分值

试卷由选择题(60分)、简答题(50分)和综合应用题(40分)构成，试卷总分为 150 分。

### (四) 试题难度

难题占 10%，中等难度题占 20%，容易题占 70%。